



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
PUSAT STUDI TRANSPORTASI DAN LOGISTIK

17 Maret 2020

No : 0206/UN1/PUSTRAL/HM/2020  
Lampiran : Surat Edaran Kepala Pustral UGM  
Hal : Klarifikasi terkait *Suspect* COVID-19

Kepada Yth.  
Rektor Universitas Gadjah Mada  
c.q. Koordinator Tim Respons COVID-19 UGM  
di Yogyakarta

Dengan hormat,

Sehubungan dengan beredarnya informasi melalui media sosial yang belum tentu kebenarannya yang mengabarkan adanya indikasi personil Pusat Studi Transportasi dan Logistik UGM ter-*suspect* COVID-19, perlu saya sampaikan beberapa hal berikut.

- a) Apabila yang dimaksud ter-*suspect* COVID-19 adalah saya, Prof. Dr. Ir. Agus Taufik Mulyono, ST., MT., IPU., ASEAN-Eng, selaku Kepala Pustral UGM, maka perlu saya sampaikan beberapa hal penting secara kronologis sebagai berikut.
- 1) Pada tanggal 21 Februari 2020, saya berada di Kantor Kementerian Perhubungan, Jakarta sebagai Pembicara pada acara FGD "Personal Mobility Device" dan sempat bersalaman dengan Menteri Perhubungan (Bapak Budi Karya);
  - 2) Pada tanggal 26 Februari 2020, saya berada di Hotel Sultan Jakarta sebagai Pembahas pada acara "Dialog Indonesia: Merajut Konektivitas IKN" dan sempat bersalaman dengan Menteri Perhubungan (Bapak Budi Karya);
  - 3) Pada tanggal 6 Maret 2020, saya melakukan kontak fisik (bersalaman) dengan Menteri PUPR (Bapak Basuki Hadimujono) pada saat acara akad nikah putri Prof. Dr-Tech. Ir. Danang Parikesit, M.Sc di Yogyakarta; dan
  - 4) Pada tanggal 14 Maret 2020 diberitakan bahwa Menteri Perhubungan dinyatakan positif COVID-19.
- b) Perlu saya tegaskan bahwa sejak tanggal 26 Februari 2020 hingga saat ini, saya dalam kondisi sehat dan tidak mengindikasikan gejala atau tanda-tanda sakit sebagaimana menjadi subyek pemberitaan yang beredar melalui media sosial dalam beberapa hari ini.
- c) Saya, selaku Kepala Pustral UGM, dalam rangka merespon perkembangan penyebaran COVID-19 dengan memperhatikan instruksi Pemerintah serta Surat Edaran Rektor No. 1604/UN1.P/HKL/TR/2020 tentang Kesiapsiagaan dan Pencegahan Penyebaran Covid-19 di Lingkungan UGM yang ditindaklanjuti



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
PUSAT STUDI TRANSPORTASI DAN LOGISTIK

dengan Surat Edaran Rektor No. 1606/UN1.P/HKL/TR/2020 tentang Tanggap Darurat COVID-19 di Lingkungan UGM dan Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset No. 2428/UN1.PV/DSDM/AP/2020 tentang Panduan *Work from Home* terkait Tindak Lanjut Surat Edaran Rektor tersebut di atas, telah mengeluarkan kebijakan *social distancing* dan *Work from Home* yang diberlakukan kepada seluruh Tim Ahli, Tim Manajemen, Tendik, dan Tenaga Asisten Pustral UGM per tanggal 15 Maret 2020 (Surat Edaran terlampir).

- d) Saya tegaskan pula bahwa hingga saat ini tidak ada satupun warga Pustral UGM yang mengindikasikan gejala atau tanda-tanda terkena COVID-19, baik Tim Ahli, Tim Manajemen, Tendik, maupun Tenaga Asisten Pustral UGM.

Demikian yang dapat kami sampaikan dan mudah-mudahan hal ini dapat menjadi bahan klarifikasi bagi pihak universitas.

Atas perhatian Bapak Rektor, saya mengucapkan banyak terima kasih.

Kepala,

Prof. Dr. Ir. Agus Taufik Mulyono, ST., MT., IPU., ASEAN Eng.  
NIP 196508171990031002

Tembusan Yth.:

1. Ketua Majelis Wali Amanah UGM
2. Ketua Dewan Guru Besar UGM
3. Ketua Senat Akademik UGM
4. Kepala Bagian Humas dan Protokoler UGM



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
PUSAT STUDI TRANSPORTASI DAN LOGISTIK

**Surat Edaran**  
**Kepala Pusat Studi Transportasi dan Logistik (Pustral)**  
**Universitas Gadjah Mada**  
**No. 0203/UN1/PUSTRAL/OT/2020**  
**tentang**  
**Tata Kerja Pelaksanaan Kegiatan di Lingkungan Pustral UGM**  
**dalam rangka Kesiapsiagaan dan Antisipasi Penyebaran COVID-19**

Yth. Segenap Tim Ahli, Tim Manajemen, Tendik, dan Tenaga Asisten  
Pustral UGM

Dengan hormat,

Memperhatikan perkembangan penyebaran COVID-19 dan menindaklanjuti Surat Edaran Rektor No. 1604/UN1.P/HKL/TR/2020 tentang Kesiapsiagaan dan Pencegahan Penyebaran COVID-19 di Lingkungan UGM dan Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset No. 2428/UN1.PV/DSDM/AP/2020 tentang Panduan *Work from Home* terkait Tindak Lanjut Surat Edaran Rektor tersebut di atas, Kepala Pustral UGM memutuskan beberapa kebijakan terkait tata kerja pelaksanaan kegiatan di Pustral UGM sebagai berikut:

- 1) Menghimbau kepada seluruh Tim Manajemen dan Karyawan Pustral UGM untuk menjalankan kebijakan *Work for Home* (WfH) secara efektif.
- 2) Selama pelaksanaan kebijakan WfH, agar dilakukan pengaturan jam kerja (piket) bagi karyawan yang ditugaskan dalam rangka terlaksananya layanan administrasi sesuai Panduan pelaksanaan WfH tersebut yang selanjutnya akan diatur oleh Bagian Kepegawaian dan Kerjasama.
- 3) Bagi karyawan yang mendapat tugas piket agar:
  - a) Memantau surat-surat masuk dan menyampaikan ke Bagian Kesekretariatan untuk selanjutnya dapat disampaikan kepada Pimpinan dan/atau Tim Manajemen;
  - b) Mencatat hasil komunikasi dengan pihak luar (klien) dan melaporkan kepada Koordinator Unit terkait untuk dapat ditindaklanjuti segera.
- 4) Kepada seluruh Koordinator Unit diharapkan untuk memantau pelaksanaan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab masing-masing Bagian atau Sub-Unit di bawahnya dan melaporkan pelaksanaan tugas secara berkala kepada Kepala Divisi terkait. Apabila terdapat pelaksanaan tugas yang bersifat lintas Unit, agar dapat dikomunikasikan kepada Koordinator Unit yang terkait.
- 5) Agar setiap karyawan mencatat pelaksanaan tugas-tugas hariannya dalam bentuk timesheet atau semacam Log Book yang terdapat dalam portal [hris.simaster.ugm.ac.id](http://hris.simaster.ugm.ac.id) dan melaporkannya kepada Koordinator Unit terkait secara berkala.
- 6) Segala urusan administrasi keuangan yang terkait dengan pengeluaran rutin dan insidental agar dikoordinasikan dengan Koordinator Unit Keuangan.
- 7) Menghimbau kepada seluruh Tim Manajemen dan Karyawan Pustral UGM untuk menunda kegiatan yang melibatkan pihak lain/mitra, baik yang diselenggarakan di



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
PUSAT STUDI TRANSPORTASI DAN LOGISTIK

- dalam maupun di luar Kantor Pustral UGM, dengan mengkonfirmasi kembali kepada pihak lain/mitra yang bersangkutan.
- 8) Koordinasi pelaksanaan kegiatan selama pemberlakuan WfH dapat dikomunikasikan melalui media online (WA Group) sebagaimana telah dijalankan selama ini atau dapat menggunakan media lain sesuai kesepakatan.
  - 9) Menghimbau agar senantiasa mengaktifkan perangkat komunikasi (HP) guna memperlancar komunikasi dan koordinasi pelaksanaan tugas-tugas.
  - 10) Apabila terdapat Tim Ahli, Tim Manajemen, Tendik, dan Tenaga Asisten Pustral UGM yang merasa kurang sehat, agar segera melakukan cek kesehatan dan melaporkannya kepada Bagian Kesekretariatan (Sdri. Tri Listiati, HP: 0812-2699-588) dan Bagian Kepegawaian dan Kerjasama (Sdr. Wahyuntoro, HP: 0813-2907-5863).

Surat Edaran ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai 2 (dua) minggu ke depan (27 Maret 2020) dan akan dievaluasi sesuai perkembangan sambil menunggu terbitnya kebijakan/ Pernyataan lebih lanjut dari Pimpinan Universitas.

Demikian disampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. Semoga kita semua dijauhkan dari wabah ini dan senantiasa diberikan kesehatan serta mendapatkan perlindungan Tuhan YME.

Yogyakarta, 15 Maret 2020

Kepala,

Prof. Dr. Ir. Agus Taufik Mulyono, ST., MT., ATU., IPU., ASEAN Eng.  
NIP 196508171990031002